

بخش امانت

این بخش امانت، گردش کتاب که شامل امانت کتاب و تحویل کتاب و برخی خدمات مرجع را بر عهده دارد. که بصورت مخزنهای جداگانه کتاب فارسی و کتاب لاتین، پایان نامه می باشد



خدمات بخش امانت

- تایید اطلاعات اعضاء از نرم افزار کتابخانه
- ای و امانت و عودت کتاب از طریق نرم افزار
- راهنمایی جستجوی کتاب و اطلاعات کتابشناختی برای مراجعین

- راهنمایی تهیه لیست کتب درخواستی مراجعان و ارجاع آن به بخش سفارشات جستجوی تهیه لیست کتب درخواستی مراجعان و ارجاع آن به بخش سفارشات. کتاب و اطلاعات کتابشناختی برای مراجعین .
- همکاری در فرایند و جین
- تعمیر منابع پاره
- قفسه خوانی و برطرف نمودن اشکالات موجود در شماره کتب و مشخص نمودن کتب مفقودی
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل .
- ارائه خدمات تمدید و رزرو کتاب از طریق تماس تلفنی .
- تهیه لیست کتب درخواستی مراجعان و ارجاع آن به بخش سفارشات .
- همکاری با سایر بخش های کتابخانه و همکاران .
- منابع مرجع، پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی، مجلات، نقشه ها امانت داده نمی شوند .

تعداد مدارک و مدت زمان امانت اعضا:

- حداکثر ۱۴ روز
- حداکثر تعداد مدرک ۳
- دانشجویان مدرک کارشناسی و کاردانی
- حداکثر ۱۴ روز
- حداکثر تعداد مدرک ۵
- دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
- حداکثر ۲۱ روز
- حداکثر مدرک ۵
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا در صورت دیرکرد و یا هر نوع آسیب به منابع ،عضو مشمول قانون جریمه کتابخانه خواهد شد.
- بخش مرجع یکی از چهار بخش اصلی هر کتابخانه است . به طور معمول، این نوع کتاب ها به طور کامل خوانده نمی شوند. و به امانت داده نمی شوند این بخش به صورت قفسه باز اداره می شود.

منابع موجود در بخش مرجع:



فرهنگ یا واژه‌نامه عمومی و تخصصی، دانشنامه یا دایرةالمعارف عمومی و تخصصی، راهنماها، دستنامه ها، اطلس‌ها

خدمات :

منابع مورد نیاز در کتابخانه موجود نباشد.

- شناسایی منابع مرجع و پیشنهاد برای خرید آنها
- وجین منابع در صورت لزوم
- کپی گرفتن از کتب مرجع با هماهنگی کتابدار مرجع
- **مقررات:**

استفاده از منابع مرجع با ارائه کارت دانشجویی امکانپذیر است (دانشجویان دانشگاه‌های دیگر با ارائه معرفی‌نامه معتبر از دانشگاه مربوطه و ارائه کارت دانشجویی به تشخیص کتابدار مرجع می‌توانند از این منابع استفاده نمایند)

بخش خدمات فنی

در این بخش سازماندهی منابع اعم از فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی، رده بندی منابع با استفاده از ابزارهای مربوطه (مانند سرعنوانهای موضوعی و **NLM, LC** فارسی و انگلیسی. نظام رده بندی «نشانه مولف فارسی و لاتین انجام میگیرد

- پاسخگویی به سوالات مراجعان
 - کمک به مراجعان در یافتن منابع مناسب جهت انجام پژوهش
 - آموزش نحوه استفاده از منابع مرجع
- ارائه خدمات ارجاعی به سایر کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در صورتی که

